



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
TESORERÍA GENERAL
DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR COBRAR

FOLIO _____

SOLICITUD DE PRÉSTAMO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	ANTIGÜEDAD
PLANTEL EDUCATIVO O DEPENDENCIA EN DONDE TRABAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE
CIUDAD	SUELDO CATORCENAL NETO
	\$
DATOS DEL AVAL	
NOMBRE	ANTIGÜEDAD
PLANTEL EDUCATIVO O DEPENDENCIA EN DONDE TRABAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE

Anexar original de la cotización del proveedor y del recibo de pago del 25% de anticipo del equipo, así como fotocopia del último talón de pago de nómina del solicitante y de su aval.

AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO:

NOMBRE _____

PUESTO _____ FIRMA _____

PARA USO EXCLUSIVO DE LA TESORERÍA GENERAL

CANTIDAD AUTORIZADA \$	PLAZO MÁXIMO AUTORIZADO 16 CATORCENAS
---------------------------	---

<p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Blvd. Venustiano Carranza y Salvador González Lobo, Saltillo, Coahuila.</p>			
FECHA DE EMISIÓN _____		FECHA DE VENCIMIENTO _____	
POR \$ _____			
<p>POR ESTE PAGARÉ ME OBLIGO A CUBRIR INCONDICIONALMENTE, EN ESTA CIUDAD, A LA ORDEN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA, LA CANTIDAD DE:</p> <p>_____</p>			
<p>SI NO FUERE PUNTUALMENTE CUBIERTO A SU VENCIMIENTO EL VALOR QUE ESTE DOCUMENTO EXPRESA, PAGARÉ, ADEMÁS DE TODA CLASE DE GASTOS DE COBRO, INTERESES A RAZÓN DEL _____% MENSUAL, SIN QUE POR ÉSTO SE CONSIDERE PRORROGADO EL PLAZO FIJADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.</p>			
<p>NOMBRE _____</p> <p>DIRECCIÓN _____</p> <p>COLONIA _____</p> <p>CIUDAD _____</p> <p>TELÉFONO _____</p>	<p align="center">FIRMA DEUDOR</p>	<p>NOMBRE _____</p> <p>DIRECCIÓN _____</p> <p>COLONIA _____</p> <p>CIUDAD _____</p> <p>TELÉFONO _____</p>	<p align="center">FIRMA AVAL</p>